

Số: /QĐ-UBND

Ea H'Leo, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
trên địa bàn huyện Ea H'Leo năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2891/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2853/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tỉnh Đắk Lắk năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Ea H'Leo năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 15/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Ea H'Leo về Cải cách hành chính Nhà nước huyện Ea H'Leo năm 2024;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Ea H'Leo năm 2024.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) kết quả thực hiện theo nội dung, tiến độ được xác định trong Kế hoạch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Phòng KSTTHC-Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo CCHC huyện;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, KSTTHC (PT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Khôi

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Ea H'Leo năm 2024

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /02/2024
của Chủ tịch UBND huyện Ea H'Leo)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Ea H'Leo năm 2024; các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách TTHC được xác định trong các Kế hoạch số 15/KH-UBND về cải cách hành chính nhà nước năm 2024; triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, không phù hợp của TTHC, văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC (nếu có) để đề xuất Văn phòng UBND tỉnh phương án đơn giản hóa TTHC (kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL có liên quan cho phù hợp) theo quy định.

- Rà soát các TTHC được ban hành trong văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh để đề nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp (nếu có) theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020 và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc quán triệt và thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có hiệu quả, đúng tiến độ.

- Xác định rõ nội dung, biện pháp và trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN RÀ SOÁT

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

III. CÁCH THỨC RÀ SOÁT

1. Cơ quan chủ trì rà soát thực hiện thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC đã được công bố và đang áp dụng thực hiện; các văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh có quy định TTHC để tiến hành rà soát, đánh giá.

2. Thực hiện việc rà soát, đánh giá từng TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT, Phụ lục VII).

Cơ quan rà soát đối chiếu nội dung của TTHC đã được công bố với các quy định của pháp luật có liên quan, tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương để xác định những nội dung bất cập, không còn phù hợp của các văn bản QPPL có quy định về TTHC (nếu có), đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định (*kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thực thi sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL này cho phù hợp*).

3. Cơ quan rà soát gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo đúng thời hạn tại Phụ lục. Kết quả rà soát, đánh giá gồm: Các phương án đơn giản hóa TTHC và kiến nghị thực thi; các Biểu mẫu rà soát, đánh giá từng TTHC kèm theo.

4. Đối với nhiệm vụ rà soát trọng tâm (*tại Mục II, Phụ lục kèm theo*).

Văn phòng HĐND và UBND huyện tiến hành rà soát, đánh giá độc lập tương tự theo cách thức được nêu tại khoản 1 và 2 Mục này.

Sau khi kết thúc rà soát theo từng lĩnh vực, Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện hoàn thiện kết quả, báo cáo và tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh (*thông qua Văn phòng UBND tỉnh*) ban hành Phương án đơn giản hóa, gửi kiến nghị, đề xuất đến các Bộ, ngành liên quan.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Các cơ quan được giao rà soát tại Phụ lục có trách nhiệm:

- Chủ trì triển khai thực hiện việc rà soát TTHC theo đúng nội dung và tiến độ được xác định trong Kế hoạch này.

- Trình UBND huyện (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) đề tham mưu UBND tỉnh hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ các quy định TTHC không còn phù hợp (nếu có) theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND tỉnh (*thông qua Văn phòng UBND tỉnh*) theo đúng Kế hoạch.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện: Sử dụng nguồn kinh phí được bố trí hàng năm cho các cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung chi, mức chi: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HUYỆN EA H'LEO NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Ea H'Leo)

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
I	RÀ SOÁT ĐỊNH KỲ NĂM 2024						
	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Lao động -Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thông tin, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Dân tộc, các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	Các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa và Thông tin, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Dân tộc, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 01/2024	Tháng 9/2024	- Cơ quan chủ trì rà soát, báo cáo kết quả gửi UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 30/6/2024. - Nếu có phương án đơn giản hóa, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh kiến nghị, đề xuất các Bộ, ngành có liên quan trước ngày 01/8/2024.	

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
II	RÀ SOÁT THEO NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM						
1	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của lĩnh vực Y tế (thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện), Phòng Nội vụ (bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện và cấp xã)	Y tế; Nội vụ	- Bộ phận Y tế thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Nội vụ	UBND cấp xã	Tháng 01/2024	Tháng 3/2024	- Bộ phận Y tế thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ rà soát, đánh giá và gửi kết quả rà soát về Bộ phận KSTTHC thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 01/3/2024; - Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát, đánh giá độc lập; hoàn thiện kết quả, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh thông qua Phương án đơn giản hóa trước ngày 01/4/2024.

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
2	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Phòng Tư pháp, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện và cấp xã)	Tư pháp, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	UBND cấp xã	Tháng 4/2024	Tháng 6/2024	- Phòng Tư pháp, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn rà soát, đánh giá và gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15/5/2024; - Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát, đánh giá độc lập; hoàn thiện kết quả, tham mưu UBND huyện báo cáo tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để thông qua Phương án đơn giản hóa trước ngày 15/7/2024.

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
3	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Phòng Kinh tế và Hạ tầng (bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện và cấp xã)	Công Thương, Giao thông vận tải	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng	UBND cấp xã	Tháng 7/2024	Tháng 9/2024	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng rà soát, đánh giá và gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15/8/2024; - Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát, đánh giá độc lập; hoàn thiện kết quả tham mưu UBND huyện báo cáo tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để thông qua Phương án đơn giản hóa trước ngày 01/10/2024.

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
4	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Phòng Tài nguyên và Môi trường (bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện và cấp xã)	Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp xã	Tháng 10/2024	Tháng 12/2024	- Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, đánh giá và gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15/11/2024; - Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát, đánh giá độc lập; hoàn thiện kết quả, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh thông qua Phương án đơn giản hóa trước ngày 15/12/2024.